



PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/614 -Distan

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON FASILITATOR DESA, MANAJER FASILITATOR DESA, DAN ON GRANTING OFFICER DALAM KEGIATAN UPLAND PROJECT DINAS PERTANIAN KABUPATEN CIREBON TAHUN 2025

Dinas Pertanian Kabupaten Cirebon memanggil putra putri terbaik yang berintegritas untuk bersama sama membangun sektor pertanian dengan menjadi Tenaga **Fasilitator Desa, Manajer Fasilitator Desa, dan On Granting Officer** dalam kegiatan *The Development Farming System In Upland Areas* (UPLAND) yang dilaksanakan di Wilayah Kabupaten Cirebon.

Kegiatan *The Development of Integrated Farming System in Upland Areas* (UPLAND) merupakan kegiatan pengembangan pertanian terpadu integrasi komoditas mangga gedong gincu di daerah dataran tinggi wilayah Kabupaten Cirebon. Kegiatan UPLAND didanai dari *Islamic Development Bank (IsDB)* dan *International Fund for Agricultural Development (IFAD)* dan direncanakan akan dilaksanakan selama 2 (dua) tahun dari tahun 2025 – 2026.

Ketentuan seleksi calon **Fasilitator Desa, Manajer Fasilitator Desa, dan On Granting Officer** pada kegiatan UPLAND di Kabupaten Cirebon sebagai berikut :

A. DASAR PELAKSANAAN

- Perjanjian Hibah Daerah antara Pemerintah Pusat melalui Kementerian Keuangan dengan Pemerintah Kabupaten Cirebon untuk Program Hibah *The Development of Integrated Farming System in Upland Areas* (UPLAND) Nomor PHD01/MK.7/DTK.03/UPLAND/2024.
- Rincian kertas kerja satker TA 2025 Kementerian Pertanian pada Direktorat jenderal prasarana dan sarana pertanian unit kerja Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat.

B. LOKASI KEGIATAN

Lokasi Kegiatan *The Development of Integrated Farming System in Upland Areas* (UPLAND) berada di 26 Desa yang berada di 7 Kecamatan lingkup Kabupaten Cirebon, meliputi Kecamatan Greged, Astanajapura, Lemahabang, Sedong, Susukan Lebak, Palimanan, dan Dukupuntang.

C. KEBUTUHAN FORMASI

| No. | Formasi | Jumlah Kebutuhan |
|-----|----------------------------|------------------|
| 1 | Fasilitator Desa | 9 Orang |
| 2 | Manajer Fasilitator Desa | 1 Orang |
| 3 | <i>On Granting Officer</i> | 2 Orang |

D. PERSYARATAN DAN TUGAS SETIAP FORMASI

1. FASILITATOR DESA

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia berusia 21 – 45 Tahun
2. Bersedia bekerja penuh waktu (*Full time*) selama masa kontrak
3. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan pihak manapun serta bukan apratur Negara PNS/TNI/POLRI
4. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office* (*Word, Excel, dan Powerpoint*)
6. Memiliki keterampilan komunikasi, membangun hubungan, dan negosiasi yang baik
7. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi yang dibutuhkan

Persyaratan Khusus :

1. Berpendidikan Minimal D-3 atau S-1 di bidang Pertanian/ Teknik Sipil/ Tekonolgi Pertanian/ Agribisnis/ Peternakan/ Kedokteran Hewan.
2. Berpengalaman minimal 2 (dua) Tahun dalam kegiatan Desa & Pemberdayaan Masyarakat
3. Membuat tulisan dalam (2-3) halaman berisi:
 - Pengalaman singkat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
 - Gagasan singkat mengenai langkah-langkah yang perlu ditempuh dalam pendampingan kelompok tani.
4. Diutamakan berdomisili di wilayah Kabupaten Cirebon

Tugas Umum Fasilitator Desa :

1. Berkoordinasi dengan perangkat desa dan petani / kelompok tani di wilayah kerjanya dan membina hubungan kerjasama yang baik dengan aparat desa dan petani / kelompok tani, terkait dengan kegiatan proyek UPLAND
2. Mendampingi kelompok tani dalam pelaksanaan proyek UPLAND dan memastikan pelaksanaan sesuai dengan rencana
3. Memfasilitasi proses identifikasi kelompok tani setempat serta memetakan situasi dan kondisi serta keterlibatan wanita tani dan regenerasi petani.
4. Memfasilitasi pendampingan pengadaan barang dan jasa yang akan dilakukan oleh masyarakat / desa / poktan agar sesuai dengan pedoman pelaksanaan kegiatan.
5. Membantu Unit Pelaksana Proyek (PIU) dalam memantau dan melaporkan kemajuan kegiatan proyek dan mengomunikasikan masalah yang terjadi di wilayah kerjanya.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Project Implementation Unit (PIU) UPLAND Kabupaten Cirebon.

2. MANAJER FASILITATOR DESA

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia berusia 27 – 45 Tahun
2. Bersedia bekerja penuh waktu (*Full time*) selama masa kontrak
3. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan pihak manapun serta bukan apratur Negara PNS/TNI/POLRI
4. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Mampu mengoporeasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)*
6. Memiliki keterampilan kepemimpinan, komunikasi, membangun hubungan, dan negosiasi yang baik.
7. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi yang dibutuhkan.

Persyaratan Khusus :

1. Berpendidikan Minimal S-1 di bidang Pertanian/ Teknik Sipil/ Tekonolgi Pertanian/ Agribisnis/ Peternakan/ Kedokteran Hewan.
2. Berpengalaman minimal 5 (lima) Tahun dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat serta penyelenggaraan kegaitan pelatihan dan memahami tentang pengarusutamaan gender.
3. Membuat tulisan dalam (2-3) halaman berisi:
 - Pengalaman singkat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
 - Gagasan singkat mengenai cara/langkah untuk mengordinasi fasilitator desa dalam pendampingan kelompok tani tingkat desa
 - Gagasan singkat cara/langkah guna memberikan dukungan bagi fasilitator desa untuk memperkuat upaya dalam pendampingan kelompok tani di tingkat desa.
4. Diutamakan berdomisili di wilayah Kabupaten Cirebon

Tugas Umum Manajer Fasilitator Desa :

1. Mengoordinasikan tenaga fasilitator desa dan memberikan saran masukan terhadap permasalahan pelaksanaan kegiatan
2. Mengidentifikasi permasalahan di lokasi proyek UPLAND yang mempengaruhi pencapaian indikator kinerja
3. Merekapitulasi laporan kemajuan kegiatan fasilitator desa
4. Memberikan saran dan tindaklanjut yang dilakukan PIU terhadap permasalahan pelaksanaan kegiatan disetiap desa dalam proyek UPLAND
5. Bekerjasama dengan konsultan individu Project Implementation Advisor (PIA) dalam melakukan evaluasi kinerja fasilitator desa sebagai masukan bagi PIU
6. Mengirim laporan kemajuan bulanan ke PIU tepat waktu
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Project Implementation Unit (PIU) UPLAND Kabupaten Cirebon.

3. ON GRANTING OFFICER

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia berusia 21 – 45 Tahun
2. Bersedia bekerja penuh waktu (*Full time*) selama masa kontrak
3. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan pihak manapun serta bukan apratur Negara PNS/TNI/POLRI
4. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)*
6. Memiliki kemampuan yang baik dalam hal administrasi perkantoran dan pengelolaan administrasi keuangan
7. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi yang dibutuhkan.

Persyaratan Khusus :

1. Berpendidikan Minimal S-1 di bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Pertanian
2. Berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam bidang pengelolaan keuangan di instansi pemerintah atau swasta.
3. Diutamakan berdomisili di wilayah Kabupaten Cirebon

Tugas Umum On Granting Officer :

1. Menyiapkan dan memverifikasi dokumen administrasi keuangan *on granting* Upland Project Dinas Pertanian Kabupaten Cirebon.
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Project Implementation Unit (PIU) UPLAND Kabupaten Cirebon

E. DURASI KONTRAK PEKERJAAN

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Fasilitator Desa | = Kontrak Kerja 1 Tahun Sampai Desember 2025 |
| 2. Manajer Fasilitator Desa | = Kontrak Kerja 1 Tahun Sampai Desember 2025 |
| 3. On Granting Officer | = Kontrak Kerja 1 Tahun Sampai Desember 2025 |

F. PERSYARATAN/ KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran (*ditunjukkan kepada PIU UPLAND Project Kabupaten Cirebon*)
2. Daftar Riwayat Hidup atau *Curriculum Vitae (CV)* (*di dalamnya wajib ada informasi pengalaman kerja sebelumnya*)
3. Dokumen tulisan gagasan singkat sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan setiap formasi
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku
5. Ijazah dan Transkrip Nilai
6. Surat Pernyataan 4 Poin
7. Surat Keterangan Sehat (*Ketika sudah lulus seleksi*)
8. SKCK (*ketika sudah lulus seleksi*)

G. PROSES PENGAJUAN LAMARAN

1. Peserta mempersiapkan dokumen kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan dalam bentuk *softcopy* berformat pdf. dan setiap file diberi nama sesuai nama pendaftar.
2. Peserta melakukan proses pendaftaran, mengisi data, dan mengupload dokumen kelengkapan administrasi pendaftaran melalui link berikut linktr.ee/uplandcirebon25
3. Batas waktu pendaftaran paling lambat tanggal 11 Maret 2025.

H. TIMELINE KEGIATAN SELEKSI

| No. | Kegiatan | Tanggal |
|-----|--|--------------------|
| 1 | Pendaftaran/ Pengajuan Lamaran | 3 – 11 Maret 2025 |
| 2 | Seleksi Administrasi | 12 – 14 Maret 2025 |
| 3 | Pengumuman Hasil seleksi Administrasi | 17 Maret 2025 |
| 4 | Interview / Wawancara bagi yang lulus seleksi administrasi | 19 - 21 Maret 2025 |
| 5 | Pengumuman penetapan kelulusan fasilitator desa dan manajer fasilitator desa | 22 Maret 2025 |
| 6 | Pemanggilan dan Tandatangan Kontrak | 25 Maret 2025 |

I. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya
2. Pada seleksi ini diberlakukan persentase 30% keterwakilan perempuan dalam penentuan kelulusannya
3. Pada saat jumlah pelamar tidak memenuhi 3 (tiga) kali jumlah formasi maka pendaftaran formasi tersebut akan diperpanjang selama 2 (dua) hari, jika setelah perpanjangan tetap tidak memenuhi jumlah 3 (tiga) kali formasi maka proses seleksi tetap dilanjutkan
4. Jadwal pendaftaran akibat terjadinya perpanjangan akan disesuaikan lebih lanjut
5. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil seleksi administrasi dan wawancara oleh Panitia Seleksi
6. Rekrutmen ini tidak terkait dengan seleksi pengadaan ASN baik PNS maupun PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon.

J. INFORMASI LEBIH LANJUT

Hal – hal terkait informasi seleksi ini dapat menghubungi nomor berikut 085951651240 / 082111642309 / 081282025564 sebagai *help desk* pada saat hari dan jam kerja.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sumber , 3 Maret 2025
PIU UPLAND PROJECT
KABUPATEN CIREBON
MANAJER,



DURAHMAN JAYA SUPENA, S.P., M.Si.
NIP. 19730109 199403 1 003

Mengetahui,
KOPAL DINAS PERTANIAN
KABUPATEN CIREBON



Dr. ALEX SUHERIYAWAN, S.H., M.Pd.I.
NIP. 19750710 200801 1 002